



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN  
DINAS KESEHATAN  
**PUSKESMAS TUNGKAL**

Jl. Desa Tungkal I Kec.Pino Raya Kab. Bengkulu Selatan Kode Pos 38572  
E-mail : [pkmtkl.puskesmas@gmail.com](mailto:pkmtkl.puskesmas@gmail.com)

---

KEPUTUSAN KEPALA PERANGKAT DAERAH  
NOMOR : 445/130/PKM-TKL/VIII/2024

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK  
DI LINGKUNGAN PUSKESMAS TUNGKAL  
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

KEPALA PUSKESMAS TUNGKAL

- Menimbang : a. bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 36 dan Pasal 37 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mewajibkan perangkat daerah sebagai penyelenggara pelayanan publik untuk menyediakan sarana pengaduan dan menugaskan Pelaksana yang kompeten dalam pengelolaan pengaduan;
- b. bahwa pembentukan sarana pengaduan dan penugasan pengelola pengaduan pelayanan publik sebagaimana dimaksud pada huruf a, bertujuan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dalam memperoleh pelayanan publik yang berkualitas, wajar, dan adil;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Puskesmas Tungkal tentang Pembentukan Tim Pengelola Pengaduan Pelayanan Publik di Lingkungan Puskesmas Tungkal.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Darurat Nomor 4 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten-Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1091);
2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1967 tentang Pembentukan Propinsi Bengkulu (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 1967 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2828);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
  4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
  5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
  6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
  7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 191);
  8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
  9. Peraturan Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan (Lembaran Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan Tahun 2016 Nomor 9), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan Nomor 8 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan (Lembaran Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan Tahun 2022 Nomor 8);
  10. Peraturan Bupati tentang SOTK Puskesmas Tungkal

masing-masing.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Membentuk Tim Pengelola Pengaduan Pelayanan Publik di Lingkungan Puskesmas Tungkal dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:
- menyiapkan dan mengoordinasikan bahan perumusan kebijakan teknis pengelolaan pengaduan pada Puskesmas Tungkal.
  - menerima dan mengadministrasikan pengaduan yang masuk melalui sarana pengaduan yang telah disediakan;
  - melakukan telaah dan menetapkan kebijakan tindak lanjut atas pengaduan yang diterima;
  - mengoordinasikan tindak lanjut terhadap pengaduan yang diterima dengan pimpinan atau bidang terkait;
  - menyiapkan dan menyampaikan tanggapan atau respon kepada masyarakat terhadap pengaduan yang diterima;
  - menyusun laporan pelaksanaan pengelolaan pengaduan pelayanan publik pada Puskesmas Tungkal.
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA, Tim bertanggung jawab dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas Tungkal secara berkala setiap bulan.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Bengkulu Selatan Tahun Anggaran 2024
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Tungkal  
pada tanggal, 29 Agustus 2024  
Kepala Puskesmas Tungkal



Daswan, S. Kep

NIP. 198504182009021007

LAMPIRAN

KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS TUNGKAL

NOMOR : 445/130/PKM-TKL/VIII/2024

TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA PENGADUAN PELAYANAN  
PUBLIK DI LINGKUNGAN PUSKESMAS TUNGKAL

SUSUNAN KEANGGOTAAN  
TIM PENGELOLA PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK  
DI LINGKUNGAN PUSKESMAS TUNGKAL  
KABUPATEN BENGKULU SELATAN

- |                     |   |                                                                                          |
|---------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Penanggung Jawab | : | Kepala Puskesmas Tungal                                                                  |
| 2. Pengarah         | : | Kepala Bagian Tata Usaha                                                                 |
| 3. Ketua            | : | dr. Reky Purnawan                                                                        |
| 4. Wakil Ketua      | : | Junia Mirwati, Amd. Keb                                                                  |
| 5. Sekretaris       | : | Fairuzi Mardhiah, SE                                                                     |
| 6. Anggota          | : | 1. Ns. Nina Riyana, S. Kep<br>2. Nursinta, Amd. Keb<br>3. Dicki Al Kamirullah, Amd. RMIK |



Kepala Puskesmas Tungal

Daswan, S. Kep

NIP. 198504182009021007